

Методические рекомендации по подготовке и оформлению исследовательской работы (проекта) обучающимися.

Этапы работы над исследованием:

1. Выбор темы и формулирование цели и задач исследования. Необходимо правильно определить тему и проблематику исследования, направления науки, положенное в его основу. Проблематика исследования должна быть актуальной. Цели и задачи исследования – предполагаемые итоги работы. Определить цель исследования – значит ответить на вопрос, о том, зачем мы его проводим. Цель и задачи исследования должны логически вытекать из постановки проблемы. Цель исследования формулируется кратко одним предложением, и указывает общее направление исследовательской деятельности. Задачи исследования обычно уточняют его цель, то есть цель детализируется в задачах. Задач исследования не должно быть много. Оптимальное их количество 3-5.
2. Выбор названия исследования (работы, проекта). Название должно быть четким, кратким, состоять не более чем из семи слов. При необходимости название может сопровождаться полным научным названием.
3. Подготовка плана работы. Перед началом исследования нужно обязательно составить предварительный план. Для этого нужно ответить на следующие вопросы:
 - как и с помощью чего мы можем узнать что-то новое о том, что исследуем?
 - каков логический алгоритм предстоящей работы?На данном этапе работы должны быть определены источники информации, сбора, анализа и представления результатов, распределение задач между членами рабочей группы.
4. Выбор методик исследования. Методы и методики исследования, то есть те приемы и способы исследования, которыми пользуется автор в работе, определяются его задачами. К ним относятся как общие методы научного познания - анализ, наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование, тестирование, анкетирование, интервьюирование, так и методы относящиеся к узкому кругу задач.
5. Проведение исследования. Исследование проводится в соответствии с поставленными задачами и использованием выбранных методик. Основопологающим условием при выполнении исследования является получение достоверных и сопоставимых аналитических данных.
6. Обработка результатов, формулирование выводов. В данном разделе подробно излагаются полученные результаты, которые при необходимости иллюстрируются

с помощью таблиц, рисунков, графиков, диаграмм, фотографий. Результат исследования должны находиться в логической связи с задачами исследования, а выводы с целью.

7. Оформление аннотации. Аннотация – краткое описание работы, проекта включающее главные разделы, такие как цель, методы, материалы, исследования (наблюдения), достигнутые результаты и выводы, а также краткое объяснение того как это работа (проект) улучшает качество жизни. Аннотация размещается на второй странице проекта (после титульного листа) и не должна превышать 20 строк
8. Подготовка обзора литературы. Обзор литературы – краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении из различных источников. При составлении обзора необходимо показать знание основных работ по изучаемой теме, а также умение работать с литературой: подбирать необходимые источники, проводить их сопоставление.
9. Формирование и оформление списка литературы, приложений. Список литературы должен быть оформлен согласно правилам оформления библиографического списка. В алфавитном порядке. При большом объеме библиографии список литературы рекомендуется разбить на разделы (публикации источников, монографии, публицистика, справочная литература и другое). В тексте работы должны быть ссылки на использованные литературные источники. Приложения помещаются в конец работы после списка литературы на отдельных листах.

Требования к оформлению исследовательской работы (проекта)

Текст набирается на компьютере шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 14, 12 стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал- 1,5 (полуторный). Поля страницы: левая – 30мм, правая – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм, рамкой не очерчиваются. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения нумеруются по порядку от первой до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером не ставится. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами внизу страницы по центру без точек и черточек. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть ровно 3 интервалам. Точку в конце заголовка располагаемого по середине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовки не допускается.

Исследовательская работа (проект) должна иметь:

- титульный лист с обязательным указанием: название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, региона и населенного пункта, детского объединения, темы работы, Ф.И. автора, класс, ФИО руководителя работы (полностью), год выполнения работы;
- оглавление (с указанием страниц).

Структура содержания работы (проекта) должна включать следующие разделы:

-введение,где должны