

**План
реализации антикоррупционных мероприятий
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Назрановский центр юных натуралистов»
на 2025-2026 г.**

1 Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в ГБУ ДО «НЦЮН»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации ГБУ ДО «НЦЮН».

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ДО НЦЮН.

2 Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУ ДО «НЦЮН».

План основных мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 -2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационно-методическое и правовое обеспечение ГБУ ДО «НЦЮН» (далее – учреждение)		
1.1	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов учреждения	Постоянно по мере необходимости	Директор
1.2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по антикоррупционной деятельности учреждения	Сентябрь 2025 г	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере	По мере необходимости	Секретарь - делопроизводитель

	подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.4	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменения)	Секретарь - делопроизводитель
1.6	Мониторинг действующего Законодательства Российской Федерации в сфере противодействия Коррупции на предмет его изменения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2 Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация контроля за работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
2.2	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в помещениях учреждения	Постоянно	Директор
2.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, бухгалтер
3 Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
3.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности, в том числе ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства РИ, министерства образования и науки, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в рамках совещаний и семинаров.	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» и размещение информации в актуальном состоянии. Обеспечение функционирования на сайте «Обратная связь».	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Директор
3.5	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг учреждении.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания служащих, граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	в соответствии с Планом работы учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах,	По мере необходимости	Директор

	принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике.		
3.9	Контроль за выполнением работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.10	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4 Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности учреждения			
4.1	Ведение журнала о регистрации уведомлений о получении подарков.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции
4.4	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг в сфере или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Директор
4.5	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ -44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками.	В течение года (по необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Проводить проверку сохранности материальных ценностей: - инвентаризацию имущества учреждения.	1 раз в год 1 раз в пять лет	Комиссия по сохранности имущества